

PATVIRTINTA

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos
direktoriaus 2018 m. kovo 19 d.
įsakymu Nr. V-49
nauja redakcija 2023 m. spalio 18 d.
įsakymo Nr. V-217

**PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS
KRIZIŲ VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS**

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Mokyklos komandos vadovę Vitaliją Dziuričienę, tel. +370 698 87880. Jai nesant, jo įgaliotą atstovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymo aprūpinimui Ramūną Džiūvę, tel. +370 663 73011.

2. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Mokyklos bendruomenei.

3. Anksčiau minėtu atveju arba sužinojęs apie ekstremalią situaciją šalyje, Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir VGK (Komisija) posėdį.

Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. direktorė Vitalija Dziuričienė, mokyklos komandos vadovė, tel. +370 698 87880;

3.2. Dir. pavaduotoja Skirmunda Martinonienė, atsakinga už ugdymosi proceso organizavimo pakeitimus, tel. +370 663 73010.

3.3. psichologė Rasa Kuprytė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, tel. +370 600 39042;

3.4. Dir. pavaduotoja ugdymosi pagalbai, socialinė pedagogė Inga Navickienė, atsakinga už komunikaciją, tel. +370 684 70433;

3.5. socialinė pedagogė Indrė Jurgelionė, atsakinga už komunikaciją, tel. +370 652 65469;

3.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui Ramūnas Džiūvė, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą, +370 663 73011;

3.7. visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Vida Verbickienė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, tel. +370 608 87177.

4. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Panevėžio miesto savivaldybės Švietimo skyriaus vedėją Silviją Sėrikoviene: tel. +370 45 501373, el. paštas: silvija.serikoviene@panevezys.lt, Vaiko teisių apsaugos, Panevėžio apskrities, skyriaus vedėją Žanetą Ginaitę: tel. +370 680 13389, el.p. zaneta.ginaite@vaikoteises.lt, Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie sveikatos apsaugos ministerijos ar kitą instituciją įvertinus esamą situaciją.

5. Mokyklos komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

5.2. įvertina poveikį darbo vietoms;

5.3. įvertina krizės paveiktų asmenų poreikius;

5.4. įvertina turimus psichologinės pagalbos Mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į Panevėžio Pedagoginės-psichologinės tarnybos direktorę Ingą Čemerienę: tel. +370 614 76829, el. paštas: panpptdirektore@gmail.com;

5.5. įvertina kitus mokyklos turimus resursus krizės įveikimui, poreikiui esant, parengia planą resursų įsigijimui;

5.6. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.7. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.8. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.9. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.10. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes, posėdžio metu kartu su Komisija priimtus sprendimus, konsultuojasi su Panevėžio miesto savivaldybės Švietimo skyriumi, Panevėžio Pedagogine-psichologine tarnyba, Panevėžio miesto Vaikų teisių apsaugos skyriumi, kitomis institucijomis ir tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.11. numato kito Mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktai.

10. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
