

**PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOJE MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ
TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
PROGIMNAZIJOJE TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintomis rekomendacijomis dėl šių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose.

2. Tvarka reglamentuoja mokinių naudojamus asmeninius informacinių technologijų įrenginius: mobiliuosius telefonus, planšetes, nešiojamuosius kompiuterius, išmaniuosius laikrodžius, ausines ir kitą įrangą (toliau – asmeniniai IT įrenginiai).

3. Šioje Tvarkoje asmeniniai IT įrenginiai suprantami kaip mokinio nuosavybėje esanti informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, siųsti ar gauti tekstines bei garso žinutes, klausytis muzikos, žiūrėti ar dalintis garso bei vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti ar atlikti kitus veiksmus, nesusijusius su ugdymo procesu.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. mažinti mokinių sveikatai kylančią riziką dėl perteklinio IT įrenginių naudojimo (dirglumą, dėmesio koncentracijos sutrikimus);

4.2. apsaugoti mokinius nuo žalingo turinio internete bei užtikrinti saugią aplinką, apsaugant nuo patyčių progimnazijos bendruomenėje;

4.3. vykdyti priklausomybės nuo asmeninių IT įrenginių prevenciją;

4.4. užtikrinti tvarką progimnazijoje;

4.5. ugdyti atsakingą ir etišką skaitmeninio pasaulio kultūrą.

**II SKYRIUS
TVARKOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS 1-4 KLASĖSE**

5. 1–4 klasių mokiniai privalo laikyti asmeninius IT įrenginius begarsiu režimu kuprinėse arba klasės mokytojo nurodytoje specialioje dėžutėje tiek pamokų, tiek pertraukų metu, išskyrus atvejus, kai dėl sveikatos ar kitų objektyvių priežasčių mokiniui būtina juo pasinaudoti.

6. Jei mokslo metų eigoje mokiniui dėl sveikatos ar kitų objektyvių priežasčių atsiranda poreikis naudotis asmeniniu IT įrenginiu, tėvai privalo nedelsdami informuoti klasės mokytoją, o šis, esant poreikiui, – kitus mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

7. Pamokų metu mokinys gali naudotis asmeniniu IT įrenginiu tik mokytojui leidus, kai to reikia ugdymo procesui.

8. Visos dienos mokyklos pailgintos dienos grupę ir neformaliojo švietimo užsiėmimus lankantys 1–4 klasių mokiniai asmeninius IT įrenginius nustatytu begarsiu režimu laiko kuprinėse ir gali jais naudotis tik mokytojui leidus.

III SKYRIUS

TVARKOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS 5-8 KLASĖSE

9. Į mokyklą atsinešti asmeniniai IT įrenginiai privalo būti išjungti arba nustatyti begarsiu režimu.

10. Pamokų metu mokiniai asmeniniais IT įrenginiais nesinaudoja. Įrenginiai laikomi kuprinėse arba specialiose telefono dėžutėse, kaip nurodo dalyko mokytojas.

11. Mobilusis telefonas per pamoką gali būti naudojamas tik mokymosi tikslais ir gavus mokytojo leidimą. Pasinaudojęs įrenginiu, mokinys jį padeda atgal į kuprinę arba į telefono dėžutę.

12. Per pertraukas mokiniai gali naudotis mobiliaisiais telefonais tik begarsiu režimu arba su ausinėmis, netrikdydami kitų bendruomenės narių.

13. Išimtyms taikomos tik šiais atvejais:

13.1. kai įrenginys reikalingas dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių.

13.2. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE PASEKMES IR KITŲ ĮSPĖJAMŲJŲ PRIEMONIŲ TAIKYMAS NESILAIKANT TVARKOS

14. Siekiant užtikrinti tvarkos laikymąsi ir išvengti pažeidimų, klasės vadovai ir (ar) socialinis pedagogas informuoja bei konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių IT įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą ir saugų jų naudojimą.

15. Jei mokinys pažeidžia nustatytą telefonų laikymo ir naudojimo tvarką, mokytojas paprašo išjungtą telefoną atiduoti. Telefonas grąžinamas po pamokos, o mokiniui skiriama geltona kortelė.

16. Jei mokinys atsisako atiduoti telefoną mokytojui, jam skiriama antroji geltona kortelė.

17. Geltonos kortelės kaupiamos pas klasės vadovą. Mokiniui surinkus dvi geltonas korteles, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris inicijuoja Drausmės komiteto posėdį.

18. Jei mokinio elgesys kartojasi ir po Drausmės komiteto sprendimų, klausimas svarstomas Vaiko gerovės komisijoje (VGK).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Progimnazija neatsako už mokinių asmeninių IT įrenginių saugumą. Už jų priežiūrą atsakingi patys mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Jei kyla abejonių dėl mokinio gebėjimo pasirūpinti įrenginiu, rekomenduojama jo į progimnaziją nesinešti.

20. Su Tvarka mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasių vadovai pirmojo susitikimo metu.

21. Už Tvarkos įgyvendinimą atsakingi klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir progimnazijos administracija.

22. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.